

УТВЪРЖДАВАМ:

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ,

**ЗА МИНИСТЪР НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

ПРОЦЕДУРА - 2008 г.

за кандидатстване за работните места в централните ведомства

по Програма "Старт на кариерата"

1. В срок до 14.04.2008г. Агенцията по заетостта публикува в два централни всекидневника и обявява на интернет-страницата си съобщение за стартирането на Процедурата.

Дирекциите "Бюро по труда" в страната изнасят на информационните си табла:

- 1) Образец на Молбата-заявление;
- 2) Процедура м.април 2008 г. за кандидатстване за работните места в централните ведомства (първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити) по Програма "Старт на кариерата";
- 3) Критерии за подбор на участниците;
- 4) Квота за работните места в централните ведомства за Процедура м.април 2008 г.

Пълният комплект документи се публикува също така на интернет-страниците на Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg>) и на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg>).

2. В срок до 25.04.2008г. кандидатите подават в дирекциите "Бюро по труда" по регистрацията комплект документи с Молба - заявление за участие по програмата, в която посочват ведомствата, за които кандидатстват и съответните работни места (където те са указани). Документите се подават лично.

След приключване приема на документи за кандидатстване за работни места в публичната администрация, дирекциите "Бюро по труда" незабавно изпращат на Агенцията по заетостта документите на лицата, кандидатстващи за работни места в централните ведомства (Квота №1).

3. Дирекциите "Бюро по труда" извършват първоначалната обработка на документите и попълват необходимите данни в макетите по Квота №1. В срок до 07.05.2008г. предоставят информацията на съответните дирекции "Регионална служба по заетостта" по електронен път. Дирекциите "Регионална служба по заетостта" обобщават информацията и я предоставят на Агенцията по заетостта в срок до 09.05.2008г. Обобщената информация се изпраща обратно до дирекциите "Регионална служба по заетостта" и дирекциите "Бюро по труда".

4. Изпълнителният директор на Агенцията по заетостта определя със заповед Комисия за подбор на кандидатите за централните ведомства (първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити).

5. След приключване на процедурата по приемане на документи, Комисията за подбор на кандидатите за централните ведомства (първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити), в срок до 20.05.2008г. разглежда молбите, отговарящи на изискванията за достъп на кандидатите до участие в подбора, и осъществява първоначален подбор въз основа на Критериите, утвърдени от министъра на труда и социалната политика.

6. Комисията номинира до 4 лица за всяко работно място, в рамките на утвърдената от министъра на труда и социалната политика квота за всяко ведомство, като окончателния подбор се осъществява от работодателя.

7. В срок до 26.05.2008г. Агенцията по заетостта изнася в интернет-страницата си, а дирекциите "Бюро по труда" - на информационните си табла, списък на номинираните лица. Агенцията по заетостта уведомява съответните ведомства за подбора и предоставя списък на номинираните лица.

8. Лицата, подали документи за участие по програмата, в срок до 27.05.2008г., следва да проверят в интернет-страницата на Агенцията по заетостта или на информационните табла в дирекции "Бюро по труда" резултатите от подбора.

9. В срок до 10.05.2008г. работодателите уведомяват Агенцията по заетостта за графика на интервютата с номинираните кандидати. Дирекциите "Бюро по труда" насочват номинираните кандидати към работодателя за провеждане на интервютата. При явяване на интервю кандидатите следва да носят автобиография.

10. В срок до 06.06.2008г., работодателите провеждат интервюта с номинираните и насочени от дирекциите "Бюро по труда" лица.

11. В срок до 10.06.2008г., централните ведомства (първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити) уведомят дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София за направения подбор. Работодателят посочва по поредност 1, 2, 3 и 4 класираните от него кандидати. В случай, че за дадено работно място няма кандидати, работодателят може да класира някой от явилите се кандидати на интервю за друго работно място в същото ведомство. Дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София предава своевременно информацията на Агенцията по заетостта. Обработените от Агенцията по заетостта данни се предоставят по обратен път до дирекции "Регионална служба по заетостта".

12. При условие, че едно лице е класирано на първо място при повече от един работодател, в срок до 13.06.2008г. дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София се свързва с лицето, което следва да направи своя избор на работно място и ведомство.

13. След приключване на процедурата, дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София предоставя на Агенцията по заетостта информация за подбора на лицата и списък на одобрените лица.

14. В срок до 18.06.2008г. Агенцията по заетостта изнася в интернет-страницата си, а дирекциите "Бюро по труда" - на информационните си табла, списък с класираните от работодателите лица.

15. Кандидатите следва да проверят в интернет-страницата на Агенцията по заетостта или на информационните табла в дирекциите "Бюро по труда" резултатите от извършения подбор.

16. При условие, че класираното на първо място лице при даден работодател откаже предложението, дирекциите "Бюро по труда" подреждат второто по ред лице и т.н. Дирекциите "Регионална служба по заетостта" предоставят тази информация на Агенцията по заетостта.

17. В срок до 23.06.2008г. окончателният списък на одобрените лица се изнася в интернет-страницата на Агенцията по заетостта и на информационните табла в дирекции "Бюро по труда".

18. Дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София предоставя на централните ведомства (първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити) окончателен списък на работните места и съответните лица, които ще бъдат насочени от дирекциите "Бюро по труда" за започване на работа по програмата.

19. След публикуването на окончателния списък, дирекциите "Бюро по труда" с насочващо писмо към работодателя изпращат лицата за започване на работа.

20. Насочването на одобрения кандидат се извършва от дирекцията "Бюро по труда", на територията на която се намира работното място. За целта кандидатът следва да има регистрация в съответната дирекция "Бюро по труда". Всяко лице, което няма такава регистрация в срок до 23.07.2008г. следва да се регистрира по настоящ адрес в дирекцията "Бюро по труда", на чиято територия е обявено работното място, за което то е одобрено. Прехвърлянето на неговите документи между съответните дирекции "Бюро по труда" става съгласно "Ръководство за организиране на дейността по регистрация на активно търсещите работа лица и архивиране на регистрационните документи в дирекции "Бюро по труда".

21. След приключване на процедурата, Агенцията по заетостта предоставя на Министерство на труда и социалната политика пълна информация за подбора на лицата и списък с одобрените лица.

Забележка:

Всяко лице може да кандидатства едновременно за три работни места, но само за едно работно място при един работодател по Програмата.