

УТВЪРЖДАВАМ:

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ,

**ЗА МИНИСТЪР НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

ПРОЦЕДУРА - 2008 г.

**за кандидатстване за работните места в областните и общински
администрации,**

по Програма "Старт на кариерата"

1. В срок до 14.04.2008г. дирекциите "Регионална служба по заетостта" (с изключение на ДРСЗ-София) в страната публикуват в един местен всекидневник съобщение за стартирането на процедурата и осигуряват обявяването на информационните табла в дирекциите "Бюро по труда" на:

- 1) Образец на Молбата-заявление;
- 2) Процедура м.април 2008 г. за кандидатстване за работните места в областните и общински администрации по Програма "Старт на кариерата";
- 3) Критерии за подбор на участниците;
- 4) Квоти за работни места в областните и общинските администрации за Процедура м.април 2008г.

Пълният комплект документи се публикува също така на интернет-страниците на Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg>) и на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg>).

2. В срок до 25.04.2008г. кандидатите подават в дирекциите "Бюро по труда" по регистрация комплект документи с Молба - заявление за участие в Програмата, в която посочват ведомствата, за които кандидатстват и съответните работни места (където те са указани). Документите се подават лично.

След приключване на приема на документите за кандидатстване, дирекциите "Бюро по труда" незабавно изпращат документите на лицата, кандидатствали за работни места в областните и общинските администрации (Квота № 2 и Квота № 3), които не се намират на територия, обслужвана от съответната дирекция "Бюро по труда" на:

- Дирекциите "Регионална служба по заетостта" за работни места в областна и/или общинска администрация, които са на територията на друга дирекция "Регионална служба по заетостта";

- Дирекциите "Бюро по труда" за работни места в областна и/или общинска администрация, които са на територията на същата дирекция "Регионална служба по заетостта".

Дирекциите "Бюро по труда" не изпращат документите на лицата, кандидатствали за работни места в областна и/или общинска администрация, които се намират на обслужвана от тях територия.

3. Дирекциите "Бюро по труда" извършват първоначалната обработка на документите и попълват необходимите данни в макетите по Квота № 2 и Квота № 3. В срок до 07.05.2008г. предоставят информацията на съответните дирекции "Регионална служба по заетостта" по електронен път. Дирекциите "Регионална служба по заетостта" обобщават информацията, получена от дирекциите "Бюро по труда" по Квота № 2 и Квота № 3 по области за лицата, кандидатстващи за работни места за областни и общински администрации, намиращи се на тяхната територия.

При необходимост, дирекции "Регионална служба по заетостта" обобщават информацията, получена от дирекции "Бюро по труда" по Квота № 2 и Квота № 3 по области, за лицата, кандидатстващи за работни места за областни и общински администрации, намиращи се на територията на друга дирекция "Регионална служба по заетостта" и я предоставят в съответната дирекция "Регионална служба по заетостта" в срок не по-късно от 09.05.2008г.

Дирекциите "Регионална служба по заетостта" следва в срок не по-късно от 12.05.2008г. да изпратят по обратен път до всички дирекции "Бюро по труда" окончателно обобщената информация за областните и общинските администрации на тяхната територия и в срок не по-късно от 13.05.2008г. да представят на Агенцията по заетостта, по електронен път, окончателно обобщената информация по Квота № 2 и Квота № 3 за областите и общините на тяхната територия.

4. Областният управител определя със заповед Комисия (от състава на Комисията по заетостта – за съответната област, от Съветите за сътрудничество към дирекциите "Бюро по труда" - за съответните общини и включваща представител на дирекция "Регионална служба по заетостта") за подбор на кандидатите за работа в съответната областна администрация и териториално прилежащите ѝ общински администрации.

5. След приключване на процедурата по приемане на документи, Комисията разглежда молбите, отговарящи на минималните изисквания за достъп на кандидатите до участие в подбора, и в срок до 20.05.2008г. осъществява първоначален подбор въз основа на Критериите, утвърдени от министъра на труда и социалната политика.

6. Комисията номинира по 4 лица за всяко работно място, в рамките на утвърдената от министъра на труда и социалната политика квота за всяко ведомство, като окончателния подбор се осъществява от работодателя.

7. След приключване работата на комисията, данните от подбора се предоставят на съответните дирекции "Регионална служба по заетостта", които след обработка ги предоставят на Агенцията по заетостта.

8. В срок до 26.05.2008г., списъкът с номинираните лица се изнася в интернет-страницата на Агенцията по заетостта и на информационните табла в дирекциите "Бюро по труда". Дирекциите "Регионална служба по заетостта" уведомяват областните и общинските администрации за подбора и предоставят списъка на номинираните лица.

9. В срок до 27.05.2008г.лицата, подали документи за участие по Програмата, следва да проверят в интернет-страницата на Агенцията по заетостта или на информационните табла в дирекциите "Бюро по труда" резултатите от подбора.

10. В срок до 10.05.2008г. работодателите уведомяват дирекциите "Бюро по труда" за графика на интервюта с номинираните кандидати. Дирекциите "Бюро по труда" насочват номинираните кандидати към работодателя за провеждане на интервюта. При явяване на интервю кандидатите, следва да носят автобиография.

11. В срок до 06.06.2008г., работодателите провеждат интервюта с номинираните и насочени от дирекциите "Бюро по труда" лица.

12. В срок до 10.06.2008г. областните и общински управи информират дирекциите "Бюро по труда" за направения подбор. Работодателят посочва по поредност 1, 2, 3 и 4 класираните от него кандидати. В случай, че за дадено работно място няма кандидати, работодателят може да класира някой от явилите се кандидати на интервю за друго работно място в същото ведомство. Дирекциите "Бюро по труда" предоставят информацията на съответните дирекции "Регионална служба по заетостта", а те след обработка - на Агенцията по заетостта. Обработените от Агенцията по заетостта данни се предоставят по обратния път до дирекциите "Бюро по труда".

13. При условие, че едно лице е класирано на първо място при повече от един работодател, в срок до 13.06.2008г. дирекциите "Бюро по труда" се свързват с лицето, което следва да направи своя избор на работно място и ведомство.

14. След приключване на процедурата дирекциите "Бюро по труда" предоставят чрез дирекции "Регионална служба по заетостта" на Агенцията по заетостта информация за подбора на лицата и списък на одобрените лица.

15. В срок до 18.06.2008г. Агенцията по заетостта изнася на интернет-страницата си, а дирекциите "Бюро по труда" - на информационните си табла, списък с класираните от работодателите лица.

16. Кандидатите следва да проверят в интернет-страницата на Агенцията по заетостта или на информационните табла на дирекциите "Бюро по труда" резултатите от извършения подбор.

17. При условие, че класирано на първо място лице при даден работодател откаже предложението, дирекциите "Бюро по труда" подреждат второто по ред класирано лице и т.н. дирекциите "Регионална служба по заетостта" предоставят тази информация на Агенцията по заетостта.

18. В срок до 23.06.2008г. окончателният списък на одобрените лица се изнася на интернет-страницата на Агенция по заетостта и на информационните табла в дирекциите "Бюро по труда".

19. Дирекциите "Бюро по труда" предоставят на областните и общински администрации окончателен списък на работните места и съответните лица, които ще бъдат насочени от дирекциите "Бюро по труда" за започване на работа по Програмата.

20. След окончателния подбор дирекциите "Бюро по труда" с насочващо писмо към работодателя изпращат лицата за започване на работа.

21. Насочването на одобрения кандидат се извършва от дирекцията "Бюро по труда", на територията на която се намира работното място. За целта кандидатът следва да има регистрация в съответната дирекция "Бюро по труда". Всяко лице, което няма такава регистрация в срок до 23.07.2008г. следва да се регистрира по настоящ адрес в дирекцията "Бюро по труда", на чиято територия е обявено работното място, за което то е одобрено. Прехвърлянето на неговите документи между съответните дирекции "Бюро по труда" става съгласно "Ръководство за организиране на дейността по регистрация на активно търсещите работа лица и архивиране на регистрационните документи в дирекции "Бюро по труда".

22. След приключване на процедурата, дирекциите "Регионална служба по заетостта" предоставят на Агенцията по заетостта пълна информация за подбора на лицата и списък с одобрените лица. Агенцията по заетостта от своя страна предоставя информацията на Министерство на труда и социалната политика.

Забележка:

Всяко лице може да кандидатства едновременно за три работни места, но само за едно работно място при един работодател по Програмата.